



Европейски съюз



Европейски фонд за регионално развитие

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Анса Борима“ ООД		
Адрес: Седалище и адрес на управление: с. Борима, ул. „9-ти Септември“ № 120		
Село: Борима	Пощенски код: 5276	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Малина Иванчева Петкова		Телефон: 0894388106
Електронна поща: ansa.borima@abv.bg		Факс: Неприложимо
Интернет адрес: http://www.ansaborima.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Код по КИД 22.29 Производство на други изделия от пластмаси
---	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата: „Предоставяне на услуги за разработване и въвеждане на Интегрирана софтуерна система за управление на бизнес процесите на „Анса Борима“ ООД – 1 бр.“		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>

„Този документ е създаден по проект „Подкрепа за растеж на АНСА БОРИМА ООД чрез подобряване на качеството и насърчаване използването на ИКТ и услуги“ по договор BG16RFOP002-2.012-0009 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Анса Борима“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“

<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: <i>Услуги на договорна основа по разработване и внедряване на Интегрирана софтуерна система за управление на бизнес процесите в индустриално предприятие.</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: България/ с. Борима, ул. „9-ти Септември“ № 120 код NUTS: B G 315
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Предоставяне на услуги за разработване и въвеждане на Интегрирана софтуерна система за управление на бизнес процесите на „Анса Борима“ ООД – 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72227000-2; 48810000-9 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно): неприложимо</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем: 1 бр. ДНА Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 1. Разработване на Интегрирана софтуерна система за управление на бизнес процесите на „Анса Борима“ ООД – 245 000,00 лв. без ДДС; 2. Въвеждане на Интегрирана софтуерна система за управление на бизнес процесите на „Анса Борима“ ООД – 45 000,00 лв. без ДДС. Обща прогнозна стойност на процедурата: 290 000,00 лв. без ДДС
--

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до 6 (шест) календарни месеца от сключване на договора, но не по-късно от изтичане на срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции (<i>когато е приложимо</i>)</p> <p>Гаранция за добро изпълнение (<i>не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение</i>): Неприложимо Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение не уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>Заплащането ще се извърши по банков път както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 % авансово плащане при подписване на договор; - 40 % междинно плащане - след подписване на приемо-предавателен протокол за разработена Интегрирана софтуерна система за управление на бизнес процесите; - 30 % балансово плащане - след внедряване на софтуерната система и подписване на приемо-предавателен протокол, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ. <p>„Анса Борима“ ООД заплаща цената спрямо договора, след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, съдържащ и следния текст:</p> <p style="text-align: center;"><u>Разходите са по проект „Подкрепа за растеж на АНСА БОРИМА ООД чрез подобряване на качеството и насърчаване използването на ИКТ и услуги“ с номер на договора BG16RFOP002-2.012-0009-C01</u></p> <p><i>Предлаганата от кандидатите цена в техните оферти се определя като окончателна.</i></p>
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (<i>когато е приложимо</i>) неприложимо</p>
<p>III.1.4) Други особени условия (<i>когато е приложимо</i>) да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги: <i>Неприложимо</i></p>

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус</p> <p>В процедурата за определяне на изпълнител по смисъла на чл. 53, ал.1 от ЗУСЕСИФ могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.</p>
<p><u>Изискуеми документи:</u></p> <p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“;</p>

<p>* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.</p>	
<p>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – оригинал;</p> <p>* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата. За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението.</p>	
<p>3. Други документи (ако е приложимо) – неприложимо.</p> <p>* В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;</p> <p>* Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът трябва да има общ оборот от <i>нетни приходи от продажби</i> за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, равен или превишаващ 2 /два/ пъти прогнозната стойност на процедурата.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация: <u>Кандидатът следва да предостави:</u></p> <p>1. Заверено с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала” копие на валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент. Сертификатът следва да е валиден към крайния срок за подаване на офертите.</p> <p>2. Заверено с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала” копие на валиден сертификат за система за управление на нивото на услугите по стандарта ISO 20000-1 или еквивалент. Сертификатът следва да е валиден към крайния срок за подаване на офертите.</p> <p>3. Заверено с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала” копие на валиден сертификат за система за управление на информационната сигурност по</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът следва да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалент и да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация.</p> <p>2. Кандидатът следва да прилага система за управление на нивото на услугите, сертифицирана съгласно стандарт ISO 20000-1 или еквивалент и да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация.</p> <p>3. Кандидатът следва да прилага система за управление на информационната сигурност, сертифицирана съгласно стандарт ISO 27001 или еквивалент и да притежава валиден сертификат,</p>

<p>стандарт ISO 27001 или еквивалент. Сертификатът следва да е валиден към крайния срок за подаване на офертите.</p> <p>4. Декларация - справка на реализираните през последните 3 (три) години/ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, услуги на същата или сходна на оферирания функционалност. Справката следва да бъде заверена от кандидата с подпис и печат и да съдържа: възложител, описание на реализираната функционалност, дата и място на изпълнение /по образец/.</p>	<p>издаден от акредитирани лица за сертификация</p> <p>4. Кандидатът следва да има реализирани не по-малко от 2 (две) услуги на същата или сходна* на оферирания функционалност за последните 3 (три) години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, преди датата на подаване на офертата.</p> <p>* Под „сходна“ на оферирания функционалност се има предвид функционалност, включваща управление на подготовката на производството, управление на производството, управление на клиентските поръчки и етапи за производство чрез интерактивен графичен интерфейс и управление на производството с терминали.</p>
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>									
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p>									
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p>									
<p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Показатели</u></th> <th><u>Тежест</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Предложена цена – П1</td> <td>1. 30%</td> </tr> <tr> <td>2. Условия на гаранционен сервиз – П2</td> <td>2. 10%</td> </tr> <tr> <td>3. Допълнителни технически характеристики – П3</td> <td>3. 60 %</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Показатели</u>	<u>Тежест</u>	1. Предложена цена – П1	1. 30%	2. Условия на гаранционен сервиз – П2	2. 10%	3. Допълнителни технически характеристики – П3	3. 60 %	
<u>Показатели</u>	<u>Тежест</u>								
1. Предложена цена – П1	1. 30%								
2. Условия на гаранционен сервиз – П2	2. 10%								
3. Допълнителни технически характеристики – П3	3. 60 %								

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.012-0009-C01</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 23/04/2019 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://www.ansaborima.com/ - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>

IV.2.5) Срок на валидност на офертите
90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
Дата: 24/04/2019 (dd/mm/yyyy)
Час: 11:00
Място: с. Борима, ул. „9-ти Септември“ № 120

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - **оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“;**

** За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – **оригинал;**

** Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата. За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението.*

3. Други документи (ако е приложимо) – **неприложимо.**

** В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

** Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език.*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Копия от отчета за приходи и разходи за последните **3 (три) приключени финансови години**, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

Кандидатът следва да предостави:

1. Заверено с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент. Сертификатът следва да е валиден към крайния срок за подаване на офертите.

2. Заверено с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала” копие на валиден сертификат за система за управление на нивото на услугите по стандарта ISO 20000-1 или еквивалент. Сертификатът следва да е валиден към крайния срок за подаване на офертите.

3. Заверено с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала” копие на валиден сертификат за система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001 или еквивалент.

Сертификатът следва да е валиден към крайния срок за подаване на офертите.

4. Декларация - справка на реализираните през последните 3 (три) години/ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, услуги на същата или сходна на офериранията функционалност. Справката следва да бъде заверена от кандидата с подпис и печат и да съдържа: възложител, описание на реализираната функционалност, дата и място на изпълнение /по образец/.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - оригинал;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а) Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;
 - б) неприложимо;
 - в) неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.